

AYUNTAMIENTO DE PEDROCHE

OFERTA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACION DE UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Este Ayuntamiento tiene previsto llevar a cabo una Oferta de Empleo para la contratación de un/a auxiliar administrativo encargado/a de sustituir a la dinamizadora socio-juvenil que realizaba las citadas tareas, durante su proceso de I.T. y con las siguientes características:

Duración	<i>Mientras dure su proceso de incapacidad temporal.</i>
Condiciones admisión aspirantes	<i>- Tener la nacionalidad española sin perjuicio del art. 57 de la Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto del Empleado Público.. -Tener cumplidos 16 años de edad -Figurar inscrito como demandante de empleo. -Titulación mínima de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.).</i>
Selección de solicitantes	<i>Se realizará mediante sistema de autobaremación</i>
Plazo de solicitud	<i>Cinco (5) días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios y en la web del Ayuntamiento, donde, a su vez, estarán disponibles las bases y el impreso de autobaremación.</i>

Las personas interesadas, deberán presentar en las oficinas municipales su solicitud, acompañada de la documentación necesaria en cada caso.

*Pedroche, a 11 de octubre de 2018.-
El Alcalde,*

O

D

N

A

B

D