



AYUNTAMIENTO DE PEDROCHE (Córdoba)

Plaza de las Siete Villas, 1 – 14412 Pedroche - Tlfs. y Fax: 957137302 – 957137325 – C.I.F. P1405100G -
www.pedroche.es - Correo electrónico: ayuntamiento@pedroche.es

Expte. 2021/2260

BASES

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACION DE UN TECNICO DE TURISMO

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.-

La presente convocatoria tiene como objeto la celebración del proceso selectivo previo a la contratación, en régimen laboral y con carácter temporal de **UN TECNICO DE TURISMO**. Serán funciones primordiales del puesto desarrollar estrategias y acciones de dinamización turística, gestionar y liderar a los distintos organismos públicos y privados vinculados con esta actividad dentro del municipio y, especialmente, las siguientes:

- Dinamización del turismo en la localidad
- Captación de visitantes
- Prospección de recursos turísticos
- Servicio de guía turístico
- Colaboración con el sector empresarial de la localidad a fin de promocionar los productos y servicios del municipio en los visitantes.

El contrato a formalizar tendrá carácter temporal a tiempo parcial con un 50% de la jornada, siendo los días laborales viernes de 8:15 a 15:00 horas y sábados y domingos de 09:00 a 15:00 horas. Dicho contrato está vinculado al Plan Provincial de Reactivación Económica mediante la asistencia a municipios y entidades locales autónomas de la provincia de Córdoba en el ámbito de sus competencias: PLAN "MÁS PROVINCIA" (EJERCICIO 2021)

El proceso se desarrollará bajo los principios de publicidad -a través del tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento-, mérito capacidad e igualdad efectiva de oportunidades efectiva entre hombres y mujeres.

2.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

1.- Nacionalidad.- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto del Empleado Público.

2.- Titulación.- Estar en posesión de un título universitario (diplomatura, grado o licenciatura).



AYUNTAMIENTO DE PEDROCHE (Córdoba)

Plaza de las Siete Villas, 1 – 14412 Pedroche - Tlfs. y Fax: 957137302 – 957137325 – C.I.F. P1405100G -
www.pedroche.es - Correo electrónico: ayuntamiento@pedroche.es

3.- Habilitación.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

4.- Compatibilidad funcional.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

3.- SOLICITUDES

Las solicitudes de participación se podrán presentar en el plazo de 10 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de estas Bases en el Tablón de Edictos y en la página Web del Ayuntamiento de Pedroche mediante impreso normalizado disponible en las oficinas de este Ayuntamiento y en su página web, por cualquiera de los medios siguientes:

- Presencialmente, en soporte papel, en el Registro General del Ayuntamiento de Pedroche, o en el resto de formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Telemáticamente, a través del Registro Electrónico General de este Ayuntamiento.

4.- RESOLUCION PROVISIONAL DE ADMISION DE ASPIRANTES

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde-Presidente dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos que se publicará en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

Igualmente figurará en la misma la determinación concreta de los miembros de la Comisión de Selección.



AYUNTAMIENTO DE PEDROCHE (Córdoba)

Plaza de las Siete Villas, 1 – 14412 Pedroche - Tlfs. y Fax: 957137302 – 957137325 – C.I.F. P1405100G -
www.pedroche.es - Correo electrónico: ayuntamiento@pedroche.es

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la resolución en el Tablón de Edictos Electrónico para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión en la forma prevista en la Base 3.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanaren dichos defectos, quedarán definitivamente excluidos de la convocatoria.

De igual forma si no hubiera solicitudes objeto de subsanación, la lista provisional se elevará lista definitiva.

5.- RESOLUCION DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Transcurrido el plazo previsto en la base anterior se dictará resolución que apruebe la lista definitiva, y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

6.- COMISION DE SELECCION

Se establecerá una Comisión de Selección, con la siguiente composición:

1. **Presidencia:** Un empleado público de la Corporación.
2. **Secretaría:** El de la Corporación o funcionario público en quien delegue.
3. **Un vocal:** Un empleado público de la Corporación.

Los miembros de la Comisión de Selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Alcalde/sa Presidente/a, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

7.- COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Sólo tendrán efectos jurídicos las comunicaciones y notificaciones derivadas de esta Convocatoria efectuadas a través del Tablón de Edictos y de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Pedroche.

8.- SISTEMA DE SELECCION

El sistema de selección será el de concurso de valoración de méritos y entrevista, teniendo una puntuación máxima de 10 puntos totales.



AYUNTAMIENTO DE PEDROCHE (Córdoba)

Plaza de las Siete Villas, 1 – 14412 Pedroche - Tlfs. y Fax: 957137302 – 957137325 – C.I.F. P1405100G -
www.pedroche.es - Correo electrónico: ayuntamiento@pedroche.es

I.- Fase de Concurso de Méritos..... (Máximo 5 puntos.)

a) Cursos de formación..... (Máx. 2 Puntos)

- Cursos de formación Por cursos (no se valorarán jornadas, charlas, seminarios, talleres o congresos) realizados relacionados directamente con las funciones a desempeñar, impartidos y/o acreditados por Universidades, Administraciones Públicas o Entidades y Organismos oficiales de acuerdo con la siguiente escala y hasta un máximo de 2 puntos:
 - De 20 a 100 horas, se valorará a razón de 0,25 puntos por curso.
 - De 101 a 200 horas, se valorará a razón de 0,50 puntos por curso.
 - De más de 200 horas, se valorará a razón de 0,75 puntos por curso.

Los cursos de formación se acreditarán con la copia del correspondiente título.

b) Experiencia Laboral Relacionada..... (Máx. 3 Puntos).

- Experiencia Laboral en **Administraciones Públicas** en tareas relacionadas con el puesto a cubrir 0,50 puntos por mes.
- Experiencia Laboral en **empresas privadas del sector turístico y otros agentes**, en tareas relacionadas con el puesto a cubrir 0,50 puntos por mes.

La experiencia profesional deberá justificarse mediante copia del contrato de trabajo.

II.- Fase de Entrevista..... (Máximo 5 puntos.)

Finalmente se procederá a una entrevista personal en la que concurrirán los 5 candidatos que hayan obtenido más puntuación en la fase de concurso. La entrevista consistirá en un breve diálogo con los aspirantes a fin de constatar la idoneidad de sus capacidades a las necesidades del puesto de trabajo.

La actuación de los aspirantes cuando en la prueba no puedan actuar conjuntamente comenzará por orden alfabético.



AYUNTAMIENTO DE PEDROCHE (Córdoba)

*Plaza de las Siete Villas, 1 – 14412 Pedroche - Tlfs. y Fax: 957137302 – 957137325 – C.I.F. P1405100G -
www.pedroche.es - Correo electrónico: ayuntamiento@pedroche.es*

En la realización de las entrevistas personales, la Comisión adoptará las medidas preventivas Covid-19 necesarias para preservar la seguridad de los aspirantes y propios miembros de la Comisión.

9.- RESULTADO FINAL

Finalizado el procedimiento selectivo, la Comisión de Selección hará pública la relación de aspirantes que lo han superado por orden de puntuación, dando un plazo de alegaciones de 2 días hábiles. Evaluado el trámite se elevará propuesta de resolución al Alcalde-Presidente para la contratación laboral temporal del candidato/as propuesto/a. Contra la propuesta de la Comisión, que no agota del vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada, en el plazo de un mes, ante el Alcalde Presidente.

10.- NORMAS FINALES

La solicitud para tomar parte en la convocatoria, constituye el sometimiento expreso de los aspirantes a las bases reguladoras de las mismas que tienen consideración de Ley reguladora de esta convocatoria.

El Alcalde,
Santiago Ruiz García
Documento firmado digitalmente