

SOLICITANTE

Nombre / Razón Social	
Domicilio	
Localidad	C.P.
D.N.I.	Teléfono

Registro de Entrada

Expte. 624/2024

EXPONE

Que ha tenido conocimiento de la convocatoria de apertura de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal del puesto de **Auxiliar administrativo** en el Ayuntamiento de Pedroche y estando interesado/a en la misma

DECLARA

Que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, Comunidades Autónomas o Entidades Locales, ni me hallo inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

Poseo la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

SOLICITA

Ser admitido/a en el mismo por ese Ayuntamiento.

Para ello, acompaña a la presente solicitud la documentación requerida y que se enumera a continuación:

- Fotocopia D.N.I.
- Titulación académica.
- Experiencia profesional (contratos de trabajo y vida laboral) y Formación académica adicional (certificados cursos formación).

Pedroche, a _____ de _____ de 2025

Fdo.- _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PEDROCHE